



***The Children's Aid Society of the United Counties of Stormont, Dundas & Glengarry is committed to becoming allies with First Nations, Inuit and Métis communities; those of African-Canadian/Black heritage; other racially marginalized and LGBTQ2S+ persons, through our Truth and Reconciliation commitments, our ongoing 'Diversity, Equity and Inclusivity' work and anti-racism/anti-oppression education.***

## **CHILD PROTECTION WORKER**

### **Major Job Responsibilities**

- Have a clear understanding of the Children's Aid Society's child welfare mandate and provincial Transformation initiatives
- Investigate and assess referrals regarding child/youth protection and voluntary service situations
- Provide short term services with respect to the above and all service delivery in consultation with supervisory staff
- Provide case planning for family services in consultation with supervisor
- Assess the need for a child/youth to come into care on a planned or unplanned basis, including the use of culturally appropriate strategies like customary care when applicable
- Gather relevant information about children/youth, their families, and their social and family functioning, and make recommendations
- Work autonomously or in a multi-disciplinary team to provide ongoing analysis and support to children/youth and families
- Assess child/youth safety and assist the family in developing a safety plan to prevent and interrupt situations of child/youth neglect and abuse
- Gather relevant information about children/youth, their families and social functioning and make recommendations based on this information
- Refer to and collaborate with other child/youth protection agencies and community partners/professionals
- Assess community homes for potential alternative kin placements of children/youth and assist families in placement decisions
- Arrange and carry out foster family placements, including emergency admissions and ongoing follow-up
- Attend to all necessary legal procedures and documentation
- Prepare cases for court and present evidence where necessary
- Maintain documentation in accordance with Ministry standards and Agency policies and procedures
- Attend case conferences and other meetings to ensure adequate service to children/youth and families

- Develop skill and knowledge through the constructive use of supervision, self-evaluation and attendance at in-service training sessions

## **Knowledge and Skills Required**

- Ability to identify systemic barriers to equity and anti-oppressive practices and apply this lens to your work
- Knowledge, experience, and understanding of the culture, history and current issues/oppression experienced by First Nations, Inuit and Métis; those of African-Canadian/Black heritage; and other racially marginalized persons in our community
- Knowledge of First Nations, Inuit and Métis history, people and communities and a demonstrated ability to engage with the communities
- Strong understanding of First Nations, Inuit and Métis culture, heritage and traditions, and a commitment to developing the highest quality culturally appropriate service possible for the First Nations, Inuit and Métis families that we serve
- Demonstrated high level skills in assessment and case planning and an ability to provide ongoing intervention
- Demonstrated ability to work in high pressure situations, be decisive, show compassion and be skilled in de-escalation
- Ability to demonstrate a strategic use of authority with families while understanding the inherent power in the role being held
- Ability to demonstrate effective time management skills, prioritize tasks, follow instruction, and give/receive feedback
- Ability to collaborate effectively with peers, community partners and other professionals
- Ability to assess the appropriateness of community resources and interpret the Agency's role and responsibility in conjunction with other members of the team
- Skill in handling child placement with empathy
- Ability to prepare cases and children/youth for court and to give evidence as required
- Demonstrated ability to communicate both written and verbally in a clear, concise manner, and to be able to meet deadlines and other administrative requirements

## **Qualifications**

- MSW or BSW preferred, minimum of a BA in a related field
- A valid driver's license is required
- Preference will be given to those who identify as First Nations, Inuit and Métis; African-Canadian/Black heritage; or other racially marginalized persons who meet the educational requirements or who have equivalent education and experience.
- The ability to communicate in both official languages will be a requirement for any position designated as essential under the *French Language Services Act*
- Experience in Child Welfare is a strong asset
- As a requirement of employment all applicants must have a Canadian Social Insurance Number

**Scope:**

- This position requires flexibility to work evenings based on the needs of the families and youths our agency services
- Child Protection Workers will be required to work After-Hours shifts on a rotational basis, as our agency offers services 24 hours per day, 7 days per week

**Salary:**

Salary range \$57,074 - \$84,407, commensurate with education and experience

**Interested applicants are asked to submit their application for this position through our website: [www.casstdg.ca/en/the-society/careers/employment-opportunities](http://www.casstdg.ca/en/the-society/careers/employment-opportunities)**

*CAS SDG values building a workforce that is reflective of the diversity in our community and strongly encourages applications from all qualified individuals, especially those who can provide perspectives and contribute to a further diversification of ideas. **Please indicate in the application process should you identify as First Nations, Inuit and Métis; African-Canadian/Black heritage; or if you are a member of another racialized or otherwise marginalized group.***

*We comply with the AODA (Accessibility for Ontarians with Disabilities Act). If you require accommodation at any time throughout the application process, or if this information is required in an accessible format, please contact us.*

*We thank all interested applicants; however, only qualified applicants will be contacted for an interview.*

***La Société de l'aide à l'enfance des comtés unis de Stormont, Dundas et Glengarry s'engage à s'allier aux communautés des Premières Nations, des Inuits et des Métis, aux communautés d'ascendance afro-canadienne et noire, aux autres personnes racialement marginalisées et aux personnes de la communauté LGBTQ2S+ au moyen de ses engagements liés à la vérité et à la réconciliation, de son travail continu en matière de diversité, d'équité et d'inclusion et de son éducation relative à la lutte contre le racisme et l'oppression.***

## **INTERVENANT EN PROTECTION DE L'ENFANCE**

### **Principales responsabilités du poste**

- Bien comprendre le mandat de la Société de l'aide à l'enfance en matière de protection des enfants et les initiatives provinciales de transformation.
- Faire enquête et évaluer les signalements concernant la protection des enfants et des jeunes et les services volontaires.
- Fournir des services à court terme relativement à ce qui précède et la prestation des services en consultation avec le personnel de supervision.
- Assurer la planification de cas pour les services familiaux en consultation avec le superviseur.
- Évaluer la nécessité qu'un enfant ou un jeune soit pris en charge de façon planifiée ou imprévue, y compris l'utilisation de stratégies adaptées à la culture, comme les soins conformes aux traditions, le cas échéant.
- Recueillir des renseignements pertinents sur les enfants et les jeunes, leur famille et leur fonctionnement social et familial, et formuler des recommandations.
- Travailler de façon autonome ou au sein d'une équipe multidisciplinaire pour fournir une analyse et un soutien continu aux enfants, aux jeunes et aux familles.
- Évaluer la sécurité de l'enfant ou du jeune et aider la famille à élaborer un plan de sécurité pour prévenir et interrompre les situations de négligence et de mauvais traitements de l'enfant ou du jeune.
- Recueillir des renseignements pertinents sur les enfants et les jeunes, leurs familles et leur fonctionnement social et formuler des recommandations fondées sur ces renseignements.
- Aiguiller vers d'autres organismes de protection de l'enfance et de la jeunesse et collaborer avec eux ainsi qu'avec des partenaires et des professionnels communautaires.

- Évaluer les foyers communautaires pour déterminer s'il y a d'autres possibilités de placement intrafamilial d'enfants ou de jeunes et aider les familles à prendre des décisions de placement.
- Organiser et effectuer les placements en famille d'accueil, y compris les placements d'urgence et le suivi continu.
- S'occuper de tous les procédures et documents juridiques nécessaires.
- Préparer les dossiers pour le tribunal et présenter des preuves au besoin.
- Tenir à jour la documentation conformément aux normes du ministère et aux politiques et procédures de la Société.
- Assister à des conférences de cas et à d'autres réunions pour assurer un service adéquat aux enfants, aux jeunes et aux familles.
- Acquérir des compétences et des connaissances grâce à l'utilisation constructive de la supervision, de l'autoévaluation et de la participation à des séances de formation interne.

### **Connaissances et compétences requises**

- Capacité de cerner les obstacles systémiques à l'équité et les pratiques anti-oppressives et d'appliquer cette perspective à son travail.
- Connaissance, expérience et compréhension de la culture, de l'histoire, ainsi que les problèmes actuels et l'oppression vécus par les Premières Nations, les Inuits et les Métis; les personnes d'origine afro-canadienne/noire et d'autres minorité ethnique dans la communauté.
- Connaissance de l'histoire, des personnes et des communautés des Premières Nations, des Inuits et des Métis et capacité de communiquer avec ces communautés.
- Solide compréhension de la culture, du patrimoine et des traditions des Premières Nations, des Inuits et des Métis, et volonté d'établir un service de la plus haute qualité possible et culturellement adapté à l'intention des familles des Premières Nations, des Inuits et des Métis desservies par la Société.
- Aptitudes manifestes pour l'évaluation et la planification de cas et capacité d'intervenir de façon continue.
- Capacité manifeste de travailler dans des situations où la pression est forte, de faire preuve de fermeté, de compassion et de mettre en pratique ses compétences en désamorçage de crise.
- Capacité de démontrer une utilisation stratégique des pouvoirs auprès des familles tout en comprenant le pouvoir inhérent au rôle occupé.
- Capacité de démontrer de bonnes compétences pour gérer son horaire, établir l'ordre de priorité des tâches, respecter les directives et donner et recevoir de la rétroaction.
- Capacité de collaborer efficacement avec des pairs, des partenaires communautaires et d'autres professionnels.
- Capacité d'évaluer la pertinence des ressources communautaires et d'interpréter le rôle et les responsabilités de la Société de concert avec les autres membres de l'équipe.
- Capacité à gérer avec empathie le placement des enfants.

- Capacité de préparer des dossiers, ainsi que d'expliquer aux enfants et aux jeunes comment se préparer pour se présenter au tribunal et de témoigner au besoin.
- Capacité manifeste de communiquer de vive voix et par écrit de façon claire et concise et de respecter les délais et les autres exigences administratives.

### Qualités requises

- Baccalauréat ou maîtrise en travail social ou baccalauréat dans un domaine connexe.
- Permis de conduire valide.
- Préférence accordée aux personnes qui s'identifient comme membres des Premières Nations, des Inuits et des Métis, d'origine afro-canadienne/noire, ou à d'autres minorité ethnique qui satisfont aux exigences académiques, ou qui ont une scolarité et une expérience équivalentes.
- La capacité de communiquer dans les deux langues officielles sera une exigence pour tout poste désigné essentiel en vertu de la *Loi sur les services en français*.
- Une expérience en protection de l'enfance constitue un atout majeur.
- Tous les candidats doivent avoir un numéro d'assurance sociale canadien; cela est une exigence d'emploi.

### Portée

- Volonté de travailler le soir en fonction des besoins des familles et des jeunes desservis par la Société.
- Le titulaire devra travailler par roulement en dehors des heures normales de travail, car notre organisme offre des services 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

### Salaire

Échelle salariale se situe entre 57 074 \$ et 84 407 \$, en fonction des études et de l'expérience

**Les personnes intéressées à ce poste sont invitées à soumettre leur candidature sur notre site Web :** <https://www.cassdg.ca/fr/la-societe/carrieres/offres-d-emploi>

*La Société de l'aide à l'enfance des comtés unis de Stormont, Dundas et Glengarry tient à créer une main-d'œuvre diversifiée reflétant notre collectivité et encourage fortement les candidatures de toutes les personnes qualifiées, en particulier celles qui peuvent fournir des points de vue et contribuer à une plus grande diversité d'idées. **Veillez préciser dans votre demande si vous vous identifiez comme membre des Premières Nations, des Inuits et des Métis; d'origine afro-canadienne ou noire; ou si vous êtes membre d'un d'autres minorité ethnique ou autrement marginalisé.***

*Nous respectons la LAPHO (Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario). Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus, ou si cette information est requise dans un format accessible, veuillez communiquer avec nous.*

*Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.*